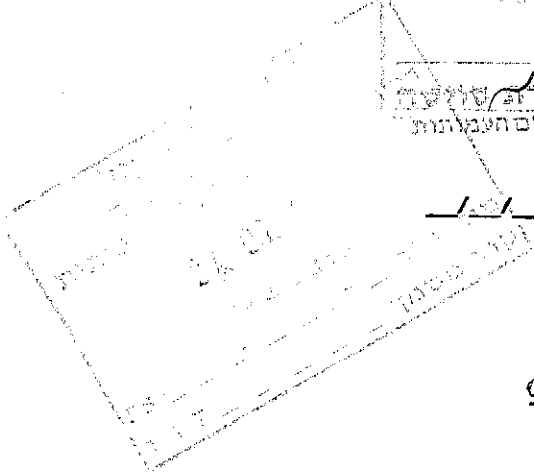
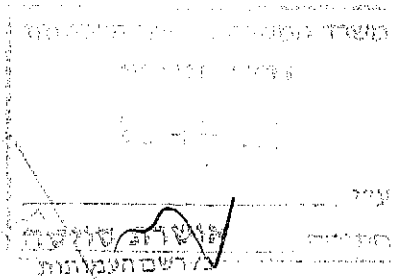


# עמותה חדשה

מחדורה מעודכנת ומאושרת

אפריל 2009



1. שם העמותה

אגודת קהילת חולמי ע"ר

מספר העמותה \_\_\_\_\_ תאריך הוצאת תעודת הרישום \_\_\_\_\_

2. המען בישראל

רחוב: אלה אר"ה מספר: 7 שכונה: חולמי  
עיר: ירושלים מיקוד: \_\_\_\_\_ טלפון: 02-6453891

3. הגדרות

- 3.1 3.1.1 "החברה" - החברה למתנ"סים - מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ, שמקום מושבה בירושלים והפועלת לעידודם ולקידומם של מרכזים קהילתיים.
- 3.1.2 "הרשות המקומית" - הרשות המקומית שבתחומה פועלת העמותה.
- 3.2 "נציג ציבור" - אדם מהציבור שהתקבל כחבר עמותה ונבחר להנהלה מקרב תושבי האזור בהם מטפל המרכז הקהילתי (המתנ"ס) ובלבד שאינו חבר מועצת הרשות, אינו דירקטור בחברה ואינו עובד ציבור מטעם הרשות או החברה, שיש לו סמכויות ישירות באזור שבו פועל המתנ"ס.
- 3.3 "ראש הרשות" - ראש הרשות המקומית.
- 3.4 "מנכ"ל החברה" - מנכ"ל החברה למתנ"סים - מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ.
- 3.5 "הנהלה" - ועד העמותה כמשמעותו בחוק.
- 3.6 "יו"ר" - יו"ר הנהלת העמותה, שנתמנתה לפי תקנות אלה.
- 3.7 "מנכ"ל" - מנהל העמותה המשרת את העמותה ומקבל את שכרו מהחברה.
- 3.8 "אמנה" - אמנה המסדירה את היחסים עם הרשות והחברה, בכפוף להוראות כל דין.
- 3.9 "קרוב או בן משפחה" - בן/בת זוג, הורה, ילד/ה, אחות/לרבות בן/בת זוגם של אלה.
- 3.10 "העסקת קרוב או בן משפחה" - לא כולל העסקת ילדים ונוער בחופשת הלימודים.
- 3.11 "ועדת ביקורת" ועדה בת שלושה חברים לפחות, מקרב חברי העמותה שאינם מקרב הנהלה או רואה חשבון (שאינו רו"ח של העמותה) או גוף אחר, שאושר לענין זה ע"י רשם העמותות.



- 3.12 "האזור" - התחום הגיאוגרפי והמוניציפלי בו פועלת העמותה בהתאם לאמור בסעיף 4.1.1.
- 3.13 "פעילויות העמותה" - כל פעילויות העמותה שעבורן נקבע תשלום.
- 3.14 "הליך בחירה" - תקנון לבחירת נציגי ציבור או כל הליך בחירה אחר כפי שייקבע ע"י תקנון זה ואושר ע"י הרשם.
- 3.15 "חבר כבוד" או "עמית" בעמותה - מי שהתקבל לעמותה ע"י האסיפה הכללית בתנאים מיוחדים כפי שהוגדרו בתקנון.
- 3.16 "הרשם" - רשם העמותות.

כל האמור בתקנון זה בלשון זכר , גם בלשון נקבה במשמע.

**מטרות העמותה . 4**

- 4.1 מטרות העמותה יהיו כדלקמן:
  - 4.1.1 ניחול מתנ"ס ב- 58 מול ק"ר פ"מ
  - 4.1.2 זכך, מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה: ייצוג האזור ותושביו בתחומי הרשות המקומית שבה פועל המתנ"ס.
  - 4.1.3 פעולה קהילתית בקרב האוכלוסייה בתחום הרשות המקומית בו נמצא המתנ"ס או המרכז על כל רבדיה, תוך שיתופה בפעילויות אלה.
    - 4.1.3.1 פעולה קהילתית, חינוכית, חברתית ותרבותית להעלאת ערך האדם, הן למען טיפוח האדם והקהילה והן למען פיתוח חברה דמוקרטית ופלורליסטית.
    - 4.1.3.2 טיפוח התרבות והמסורת של בני הקהילה.
    - 4.1.3.3 עידוד וביצוע פעולות רווחה לטובת כלל הקהילה והאוכלוסייה, תוך שיתוף התושבים ומעורבותם.
    - 4.1.3.4 שיפור איכות החיים, ותרבות הפנאי בקהילה.
    - 4.1.3.5 פיתוח ועידוד פעולות קהילתיות, לרבות פעילויות חברה, חינוך, ספורט ותרבות ופעילות בשעות הפנאי.
    - 4.1.3.6 ארגון פעולות תרבות ובידור, הרצאות והצגות תיאטרון.
    - 4.1.3.7 טיפול באוכלוסיות חלשות וחיזוקן.

4.2 כל פעולות העמותה תהיינה במסגרת החוק והמשפט במדינת ישראל.



## סמכויות העמותה

. 5

- 5.1 לשם הגשמת המטרות ומבלי לגרוע מהסמכויות הנתונות על פי דין, תהיינה לעמותה גם הסמכויות:
- 5.1.1 לקנות, למכור, לקבל במתנה, לקבל בירושה, להשכיר, לשכור, להחזיק, להשאיל, ללוות, לקבל, למסור, למשכן, לשעבד, להמחות בכל דרך כל נכס מכל מין וסוג שהוא, בין שהוא נכס נייד ובין דלא נידי וכן זכויות והנאות מכל מין וסוג ובכלל לעשות כל הדרוש למען מילוי מטרותיה.
- 5.1.2 להתקשר בחוזים ובהתקשרויות מכל מין וסוג.
- 5.1.3 לתת מענקים ועזרה כספית (לתחומים ונושאים חינוכיים, לימודיים וקהילתיים) על פי אמות מידה שתקבענה מראש על ידי האסיפה הכללית.
- 5.1.4 להתקשר עם קבלנים עצמאיים ולהעסיק עובדים וגם לפטרם.
- 5.1.5 להקים מבנים ומוסדות קהילתיים, להחזיקם, לשפצם ולנהלם, לקבל על עצמה התחייבויות, ללוות כספים ולתת למלווים בטוחות.
- 5.1.6 לחתום על שטרות ושיקים ולהסבם.
- 5.1.7 לקבוע ולהטיל דמי חבר על חברי העמותה, להקים ולנהל קרנות ולקבל תרומות, מתנות, מענקים, הקצבות, ירושות ועיזבונות מתברים וממי שאינם חברים.
- 5.1.8 לקבוע כללים ולגבות תשלומים מכל מי שנהנה או מקבל שירותים מהעמותה.
- 5.1.9 לערוך מגביות לטובת העמותה ולהשיג כספים בכל דרך אחרת.
- 5.1.10 להשקיע את כספי העמותה.
- 5.1.11 לתבוע, להיתבע, למלא תפקידים מכל מין וסוג וכל משא ומתן משפטי, בוררות וכל משא ומתן ואו הליך אחר.
- 5.1.12 לפנות לרשויות המדינה, לרשויות עירוניות ולגופים ציבוריים אחרים, שיסייעו בידי העמותה להשגת מטרותיה.
- 5.1.13 לארגן כנסים, עצרות הסברה ופעולות אחרות לעידוד הסיוע לעמותה.
- 5.1.14 לבצע כל פעולה בארץ ובחו"ל ולעשות כל דבר וכל מעשה העשוי לקדם כל אחת ממטרות העמותה.
- 5.2 ובלבד שכל האמור לעיל, הן לעניין המטרות והן לעניין הסמכויות ייעשה מבלי שתהיה לעמותה מעורבות או עמדה פוליטית - מפלגתית בעניין פוליטי-מפלגתי כלשהו.



### 6. חברות בעמותה

- 6.1 המייסדים החתומים על הבקשה ותקנון זה הינם חברי העמותה, מיום רישומה.
- 6.2 כל מי שייבחר או ימונה לכהונה בעמותה על פי הוראות סעיף 10.4 בתקנון זה, או סעיף 13.1 בתקנון זה יהיה חבר בעמותה. חברותו תחל בד בבד עם כניסתו לתוקף של המינוי או הבחירה ולאחר שהביע את הסכמתו לכך וחתם על התקנון או על כתב המנוי בנוסח המופיע בנספחים - בהתאמה (נספחים 1 עד 5). חברות לתפקידי הנהלה או ועדות תותנה בהגשת בקשה כאמור בסעיף 6.4.6 לתקנון זה.
- 6.3 (בוטל)
- 6.4 כל אדם אחר, לרבות תאגיד, (בשינויים המחוייבים) המביע רצונו להתקבל לעמותה והרוצה לתרום להגשמת מטרותיה, שבקשתו תאושר על ידי ההנהלה, יתקבל כחבר בעמותה ובלבד שמתקיימים בו כל אלה:

- 6.4.1 הוא אזרח ישראל ותושב האזור והתגורר בהם דרך קבע לפחות מאה (100) ימים קודם לכן, ובתאגיד רשום בישראל ומענו בישראל.
- 6.4.2 הוא, קרובו או בן-משפחתו, אינו משמש את העמותה כעובד בשכר, אלא אם כן, אישר היועץ המשפטי של העמותה או אישרה ועדת הבקורת של העמותה באישור היועץ המשפטי את חברותו וכן בכפוף לאמור בסעיף 10.7.2 . (ביחס לנבחרי ציבור)
- 6.4.3 מבוטל.
- 6.4.4 לא הורשע בחמש השנים שקדמו להגשת הבקשה בעבירה פלילית שהיא פשע או בעבירה, שלדעת היועץ המשפטי של העמותה, יש עמה קלון, ואם הורשע בחמש שנים שקדמו להגשת הבקשה, סיים לרצות את עונשו. (אדם שעבר עבירות מין, הונאה, תרמית, עבירה על רישום מסמכי תאגיד (וכדומה) לא יהיה חבר הנהלת העמותה.)
- 6.4.5 הוא לא שימש את העמותה כעובד בשכר בתוך שישה חודשים טרם קבלתו כחבר בעמותה.

6.4.6 הגיש בקשה להתקבל כחבר העמותה לפי הנוסח דלקמן: "אני הח"מ

שם	משפחה	ת.ז.
משלח יד	מען	טלפון
מבקשת/ להיות חברה בעמותה		
(שם העמותה)	מס' העמותה	

מטרות העמותה ותקנונה ידועים לי, אם אתקבל כחברה בה אני מתחייבת לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות מוסדות העמותה". (נספח 7) אני מסכים כי חברותי בעמותה תפקע עם פקיעת היותי בהנהלה או בוועדות המשנה על פי התקנון.

6.5 ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי ההנהלה, בישיבה אשר על סדר יומה ייכלל: "קבלת חברים חדשים".

ההנהלה לא תדון בבקשת מועמד כל עוד מתנהלת נגדו חקירה משטרתית או הוגש נגדו כתב אישום בעבירה מסוג פשע או בעבירה, שלדעת היועץ המשפטי של העמותה יש עימה קלון.



6.6 כל מי שיבחר ע"י האסיפה הכללית של העמותה כ"חבר כבוד" או כ"עמית" בעמותה ובלבד שיוגדרו זכויותיהם וחובותיהם של אותם "חברי כבוד" או "עמיתים" ע"י שינוי או תוספת לתקנון זה ואלה לא יהיו כפופים לתנאי קבלתם של חברים רגילים בעמותה. בכל מקרה מעמדו של "חבר כבוד" יקנה לו זכות להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהא זכאי לבחור ולהיבחר למוסדות העמותה, ואילו "עמית" לא יהא זכאי לבחור ולהיבחר ולהשתתף בהצבעות הנערכות באסיפה הכללית.

## 7. זכויות וחובות של החבר

- 7.1 חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה, אלא אם נקבע אחרת בתקנון זה.
- 7.2 חבר העמותה זכאי להשתתף בפעילויות העמותה ולהנות משירותיה, ואולם יהיה עליו לשלם עבורם ככל אדם אחר המשתתף בפעילויותיה ונהנה משירותיה.

## 8. פקיעה או הפסקת חברות בעמותה

### 8.1 החברות בעמותה פוקעת:

- 8.1.1 בעת פרישתו של החבר מן העמותה. הודעת פרישה בכתב תימסר להנהלה שבעה ימים מראש.
- 8.1.2 במות חבר, ובתאגיד, עם מתן צו סופי לחסול התאגיד.
- 8.1.3 (בוטל)
- 8.1.4 (בוטל)
- 8.1.5 מי שהינו חבר העמותה לפי סעיף 6.2 או 13.1 עם תום המינוי, או תקופת הכהונה.
- 8.1.6 מי שחדל להתגורר בתחום האזור בו פועלת העמותה, פרט לחברי הנהלה שמונו ע"י ראש הרשות או מנכ"ל החברה.
- 8.1.7 מי שהורשע בפסק דין חלוט בעבירה שהיא פשע או בעבירה, שלדעת היועץ המשפטי של העמותה, יש עמה קלון. כל עוד אין פסק דין חלוט כאמור תושעה חברותו בעמותה ויתול האמור בסעיף 8.1.8.
- 8.1.8 מי שנפתחה נגדו חקירה משטרתית או הוגש נגדו כתב אישום בעבירה מסוג פשע או בעבירה שלדעת היועץ המשפטי של העמותה יש עימה קלון, חברותו בעמותה תושעה עד לסיום ההליכים נגדו והוא לא ייטול חלק בכל פעולות העמותה הנובעות מחברותו בה. במקרה של התמשכות ההליכים מעבר לזמן סביר יוכל החבר לערוך כנגד המשך השעייתו ליועץ המשפטי של העמותה. היועץ המשפטי רשאי להתלות השעייה בסייגים שייקבעו על ידו.



8.1.9 פקיעת החברות או השעייתה (כאמור בסעיפים 8.1.7-8.1.8) תיכנס לתוקפה מיד לאחר קרות הארוע הרלוונטי ומשלוח מכתב אל החבר המודיע על פקיעת החברות או השעייתה לפי הענין והודעה על כך תימסר ע"י יו"ר ההנהלה או ממלא מקומו בישיבה הקרובה של ההנהלה וכן בישיבת האסיפה הכללית הקרובה.

8.2 האסיפה הכללית רשאית להחליט על הפסקת חברותו של חבר העמותה לפי הצעת ההנהלה שתובא לאסיפה הכללית, לרבות באחד מהטעמים הבאים:

8.2.1 החבר לא קיים את הוראות התקנון, או החלטה של ההנהלה או של האסיפה הכללית.

8.2.2 החבר פועל בניגוד למטרות העמותה, או פוגע בפעילות העמותה או מטרותיה, או מועל באמון שניתן בו.

8.3 לא תציע ההנהלה לאסיפה הכללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו ולפני האסיפה הכללית, ולא תציע מן הטעמים האמורים בסעיפים 8.2.1, 8.2.2 אלא לאחר שהתרתה בחבר ונתנה לו זמן סביר לתיקון המעוות.

8.4 חדל אדם מלהיות חבר בעמותה, תופסק מאליה חברותו בכל מוסדות העמותה.

8.5 הזמנה, דרישה, התרעה והודעה אחרת של העמותה לחבר תהיה בכתב ותימסר לו ביד או תישלח בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים. לפי בקשת החבר **בכתב**, תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים, ואולם, כל עוד לא נמסרה הודעה על שינוי כתובת כאמור, יראו את כתובתו של החבר ככתובת האחרונה הרשומה בפנקס החברים.

8.6 מבוטל.

## 9 האסיפה הכללית

9.1 **זמן ומקום** יומה, שעתה, מיקומה וסדר יומה של האסיפה הכללית ייקבעו בידי ההנהלה. האסיפה הכללית תכונס אחת לשנה לפחות.

9.2 **הזמנה** האסיפה הכללית תכונס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות 10 ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה. לחברים תינתן האפשרות להעלות סעיפים לדיון לסדר היום של האסיפה שיכללו בהודעה על ההזמנה לאסיפה. במהלך האסיפה תינתן אפשרות להעלות סעיפים נוספים לדיון תחת סעיף "שונות" ללא הצבעה או החלטה אחרת בהם, ובלבד שנכחו באסיפה כל חברי העמותה או באי כוחם.

9.3 **תפקידיה של אסיפה כללית רגילה** אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות ההנהלה ועל פעולות ועדת הביקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגישה לה ההנהלה, וכן תדון ותחליט בכל העניינים האחרים אשר יהיו על סדר יומה.



- 9.4 **אסיפה כללית שלא מן המניין**  
ההנהלה רשאית לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המניין; ועליה לעשות כן לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת, הגוף המבקר או של עשירית מכלל חברי העמותה.
- 9.5 **הזמנה לאסיפה כללית שלא מן המניין**  
אסיפה כללית שלא מן המניין, תכונס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות שלושה ימים מראש - במקרה של כינוס על ידי ההנהלה, ושל שבעה ימים מראש, בכל מקרה אחר, ותציין יום שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.
- ניתן לכנס אסיפה כללית שלא מן המניין גם על ידי הודעה טלפונית לטלפון שרשום בפנקס החברים לפחות שלושה ימים מראש, במקרה של כינוסה על ידי ההנהלה, ושל שבעה ימים מראש בכל מקרה אחר.
- 9.6 **מניין**
  - 9.6.1 אסיפה כללית (רגילה או שלא מן המניין) לא תיפתח אם לא נכחו בה יו"ר ההנהלה או ממלא מקומו, ועוד לפחות מחצית מקרב החברים המכהנים אותה שעה כחברי ההנהלה בעצמם או באמצעות כתבי הצבעה אישיים. היה מניין זה נוכח בפתחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה אף אם פחת מספר הנוכחים ובלבד שיו"ר ההנהלה או ממלא מקומו נוכחים בה.
  - 9.6.2 לא התכנס המניין האמור תוך חצי שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יהיו הנוכחים רשאים לדון, יהיה המספר אשר יהיה ובלבד שיהיו נוכחים יו"ר ההנהלה או ממלא מקומו ועוד ארבעה חברים המכהנים אותה שעה כחברי הנהלה, בעצמם או ע"י שלוחיהם.
  - 9.6.3 אם לא ניתן לקיים אסיפה כללית (רגילה או שלא מן המניין) במועד שנקבע בשל היעדרותם של החברים מקרב הנהלת העמותה, תתכנס האסיפה בכל מספר חברים כאמור כעבור שבוע (או ביום העבודה הראשון לפי המאוחר מביניהם).
- 9.7 **יושב ראש**  
יו"ר ההנהלה יכהן כיו"ר האסיפה הכללית ובהעדרו יכהן ממלא מקומו, כיו"ר האסיפה.  
במקרה האמור בסעיף 9.6.3 לעיל ייבחר יושב ראש לאסיפה ע"י המשתתפים, אלא אם כן נכחו היושב ראש או ממלא מקומו באסיפה שהתכנסה עפ"י סעיף זה, ונתנו הסכמתם לכהן כיו"ר (לפי העניין).
- 9.8 **החלטות**  
החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים. היו הקולות שקולים, רשאי יו"ר האסיפה להכריע, ובלבד שבשום מקרה לא תתקבל החלטה באסיפה הכללית להעביר את ההנהלה או חבר הנהלה מכהונתם אלא ברוב קולות של המצביעים.
- 9.9 **פרוטוקול**  
בכל אסיפה כללית ינוהל פרוטוקול. יו"ר האסיפה יקבע כיצד ובידי מי ינוהל הפרוטוקול. בסיום האסיפה יחתם הפרוטוקול בידי יושב ראש האסיפה וחבר הנהלה נוסף שייקבע על ידו.



9.10 הצבעה באסיפה הכללית באמצעות כתב הצבעה  
 חבר עמותה הנעדר משיבת האסיפה הכללית רשאי להצביע באמצעות כתב הצבעה  
 חתום בידי החבר ומפרט את תאריך האסיפה הכללית ועמדת החבר בנושאים שעל סדר  
 היום, ובלבד שיועבר להנהלה זמן סביר מראש.

## 10. ההנהלה

- 10.1 **סמכויות**  
 ההנהלה תנהל את ענייני העמותה, ובידיה תהייה כל סמכות שלא נתייחדה  
 בחוק או בתקנון זה לאסיפה הכללית או למוסד אחר ממוסדות העמותה.
- 10.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תאשר ההנהלה את תכנית הפעולה של  
 העמותה ואת תקציבה. תבחר, שלא מבין חבריה, בעלי תפקידים בשכר ושלא  
 בשכר ותפקח על ניהול העמותה בידי בעלי התפקידים; כן רשאית ההנהלה  
 למנות ועדות משנה, להגדיר את סמכויותיהן ולפקח על תיפקודן.
- 10.3 **מספר החברים בהנהלה**  
 מספר חברי ההנהלה ייקבע בהחלטת האסיפה הכללית, ואולם, כל עוד לא  
 יוחלט אחרת לא יפחת מספר חברי ההנהלה משבעה חברים ולא יעלה על  
 עשרים חברים.
- 10.4 **כינון**  
 הנחלת העמותה תורכב מלפחות 40% נציגי ציבור, עד 40% ממוני ראש  
 הרשות ועד 20% ממוני מנכ"ל החברה למתניינים, כמפורט להלן:
- 10.4.1 לפחות 40% מחברי ההנהלה יהיו נציגי הציבור אשר ייבחרו לפחות  
 אחת לארבע שנים על ידי כלל חברי העמותה באסיפתם הכללית.  
 על אף האמור לעיל, להנהלה הזכות להציע הליך בחירה לנציגי ציבור.  
 הליך הבחירה יאושר ע"י האסיפה הכללית ולאחר מכן ע"י הרשם, כחלק  
 מתקנון העמותה
- הבחירות לבחירת נציגי ציבור להנהלת העמותה עפ"י הליך בחירה,  
 שיאושר כאמור, תתקיימנה אחת לארבע שנים, ובלבד שלא תתקיימנה  
 בחירות בתקופה של שישה חודשים לפני מועד קיומן של בחירות  
 לרשות המקומית, או לכנסת. נקבעו בחירות לרשות או לכנסת-תתקיימנה  
 הבחירות להנהלת העמותה בתוך 120 יום לאחר הבחירות האמורות. נציג  
 הציבור שנבחר להנהלה יחתום על כתב הסכמה לכהן כנציג  
 ציבור בהנהלה (נספח 1), מועד המינוי של נציג ציבור הוא מיום הישיבה  
 הראשונה של ההנהלה שבה ימסור יו"ר ההנהלה את כתב המינוי שבו  
 יצויין מועד הישיבה כמועד תחילת המינוי של נציג הציבור (נספח 6).
- 10.4.2 ראש הרשות רשאי למנות עד 40% מחברי ההנהלה. מועד המינוי של חבר  
 ההנהלה הוא מיום הישיבה הראשונה של ההנהלה שבה ימסור יו"ר ההנהלה את  
 כתב המינוי (נספח 6) שבו יצויין מועד הישיבה כמועד תחילת המינוי וזאת לאחר  
 שנמסר לעמותה כתב מינוי חתום ביד ראש הרשות, ולאחר שניתנה הסכמה  
 חתומה של החבר להיות חבר העמותה וההנהלה למשך תקופת כהונתו  
 בהנהלה. (נספח 2)





10.4.3 מנכ"ל החברה רשאי למנות עד 20% מקרב חברי ההנהלה. מועד המינוי של חבר ההנהלה הוא מיום הישיבה הראשונה של ההנהלה שבה ימסור יו"ר ההנהלה את כתב המינוי (נספח 6) שבו יצויין מועד הישיבה כמועד תחילת המינוי וזאת לאחר שנמסר לעמותה כתב מינוי חתום ביד הממנה, וקבלת הסכמה חתומה של החבר להיות חבר העמותה וההנהלה למשך תקופת כהונתו בהנהלה. (נספח 3)

10.4.4 במקרה של מספר חברים לא שלם, יעוגל מספר החברים כלפי מטה, והיתרה תתווסף לנציגי הציבור. ואולם במקרה שהמינויים של ראש הרשות ומנכ"ל החברה יוצרים ביחד מספר שלם יוכלו השניים למנות מועמד נוסף מטעמם ובלבד שסה"כ המינויים מטעמם לא יעברו את ה- 60%.

10.4.5 חבר הנהלה שמונה לפי סעיף 10.4.2 או 10.4.3 עקב משרתו וחדל לכהן באותה משרה, רשאים הממנים להחליפו. בכל מקרה אחר, טעונה ההחלפה של חבר הנהלה כאמור הסכמת מנכ"ל החברה או ראש הרשות (לפי העניין).

10.4.6 חבר הנהלה שמונה לפי סעיפים 10.4.2 או 10.4.3 שלא עקב משרתו, החלפתו על ידי ממנהו, טעונה הסכמת מנכ"ל החברה (במידה והממנה הוא ראש הרשות) או ראש הרשות (במידה והממנה הוא מנכ"ל החברה).

10.4.7 מועד ההחלפה והמינוי החדש יהיה מיום הישיבה הראשונה של ההנהלה שבה ימסור יו"ר ההנהלה את כתב המינוי (נספח 6) שבו יצויין מועד הישיבה כמועד תחילת המינוי.

10.4.8 חבר הנהלה מכהן, שמונה או נבחר כאמור בסעיף זה, יהיה חבר עמותה בכל תקופת כהונתו אלא אם כן הועבר מתפקידו או הוחלף בהתאם לחוק, או לתקנון.

10.4.9 חבר הנהלה שנבחר או מונה כאמור לעיל, יקבל כתב מינוי חתום בידי יו"ר ההנהלה שבו יצויין מועד התחלת המינוי בהתאם להוראות תקנון זה, נספחיו (נספח 6) והליך בחירה. כל המינויים והשינויים יירשמו ויעודכנו מעת לעת בפנקס חברי ההנהלה של העמותה כמצויין בסעיף 15.1 להלן.

## 10.5 תקופת מעבר

10.5.1 עד לכינונה של ההנהלה הראשונה יכהנו החברים המייסדים, החתומים לראשונה על תקנון זה כחברי ההנהלה (במקרה שיהיו יותר מ-20 מייסדים, יבחרו מביניהם מיד לאחר רישום העמותה עד 20 חברים להנהלה). ובלבד שלפחות 40% מהחברים שיכהנו בהנהלה זו יענו על הגדרה של נציג ציבור עפ"י תקנון זה.

ראש הרשות ומנכ"ל החברה יהיו רשאים יחדיו למנות ולהסיר חברי הנהלה זו וכן להחליט כי חברים שמכהנים בהנהלה זו, יוסיפו לכהן בהנהלה הראשונה שתיכון על פי המכסות השמורות להם בסעיף 10.4.

10.5.2 נציגי הציבור מבין המייסדים יכהנו כחברי הנהלה כל עוד לא הוחלפו בהליך בחירה וכל עוד לא יבחרו מחליפיהם בהליך בחירה, או על ידי האסיפה הכללית.



10.5.3 ההנהלה במתכונתה כאמור בסעיף 10.4 תחל בכהונתה עם תום השלמת כל המינויים וההליכים כאמור, לרבות בחירת נציגי ציבור וזאת בתוך שנה מרישום העמותה ואם אישר הרשם הליך בחירה, כשינוי תקנון, בתום שנה מקבלת האישור. ההנהלה כאמור תכונס בתוך 30 יום מבחירת נציגי הציבור (במקרה של דחייה בבחירתם יידחה הכינוס בהתאם).

10.5.4 עם כינונה של ההנהלה כאמור בסעיף 10.5.3 תפקע כהונתם בהנהלה וחברותם בעמותה של חברי הנהלה זו שלא מונו או נבחרו לכהן בה יותר.

## 10.6 יושב ראש וממלא מקום יושב ראש

10.6.1 ההנהלה תבחר ביו"ר ההנהלה מקרב חבריה בהמלצת ראש הרשות.

10.6.2 ההנהלה תבחר את ממלא מקום היו"ר מבין חברי ההנהלה.

10.6.3 החלטה על הפסקת כהונתו של היו"ר או ממלא מקומו תוכל להיעשות ע"י לפחות 60% מכלל חברי ההנהלה, או ע"י הגורם הממנה אותם לחברי ההנהלה.

10.6.4 לאחר מינוי /או בחירת כל חברי ההנהלה והיו"ר, ימסור יו"ר ההנהלה בישיבת ההנהלה הראשונה הודעה לכל חברי ההנהלה, שבה יצויין מועד הישיבה כמועד הפורמלי לתחילת המינוי והכהונה בהנהלה (נספח 6).

10.6.5 יו"ר ההנהלה או ממלא מקומו יהיו רשאים להתפטר מתפקידם בהודעה שתימסר להנהלה בכתב ותיכנס לתוקפה לאחר 21 יום. ההנהלה תהיה רשאית להקדים את מועד ההתפטרות לאחר קבלת מכתבם.

## 10.7 סייגים לכהונה

10.7.1 לא יכהן אדם בעת ובעונה אחת כחבר הנהלה וכחבר ועדת הביקורת.

10.7.2 לא יכהן חבר הנהלה מי שמשרת את העמותה בשכר. כמו כן לא יכהן חבר הנהלה מי שקרוב משפחתו משרת את העמותה בשכר. סייג זה לא יחול על בחירתו של נציג ציבור עפ"י הליך בחירה או על מי שהיועץ המשפטי של העמותה או ועדת הביקורת של העמותה באישור היועץ המשפטי, התירו את כהונתו או את העסקת קרוב משפחתו (האמור לעיל מתייחס אך ורק לחבר הנהלה שקרוב משפחתו משרת את העמותה בשכר). ואולם על מועמד כאמור, לפרסם ברבים בעת הגשת מועמדותו על קירבה משפחתית כאמור. אם יבחר המועמד לא יטפל בכל ענין הנוגע לקרוב משפחתו.

10.7.3 לא יכהנו חברי הנהלה בעת ובעונה אחת מי שהם קרובי משפחה. סייג זה לא יחול על בחירתו של נציג ציבור עפ"י הליך בחירה. ואולם על מועמדים כאמור, לפרסם ברבים בעת הגשת המועמדות על קרבה משפחתית כאמור. הפרסום כאמור לעיל, יחול גם על קרובי משפחה שמועמדים לבחירה, בו זמנית.

10.7.4 לא יכהן אדם בהנהלה באם שימש את העמותה כעובד בשכר בתוך שישה חודשים טרם קבלתו כחבר בעמותה.

10.7.5 לא יבחר ולא יכהן כנציג ציבור מי שמכהן באותה עת כחבר מועצה ברשות או דירקטור בחברה או מי שהוא עובד ציבור שיש לו סמכות ישירה בתחום האזור שבו פועלת העמותה.

10.7.6 חבר הנהלה, שהוא עובד החברה לא יכהן כיו"ר ההנהלה.



10.7.7 לא יכהן אדם כחבר הנהלה אם חוייב בפסק דין מסוג פשע או בעבירה שלדעת היועץ המשפטי של העמותה יש עימה קלון, חמש שנים שקדמו ליום המינוי או ליום הבחירות לנציגי הציבור, לפי העניין, וקודם שסיים לרצות את עונשו בגין אותה עבירה. אדם שעבר עבירות מין, הונאה, תרמית, עבירה על רישום מסמכי תאגיד (וכדומה) לא יהיה חבר הנהלת העמותה.

10.7.8 לא יציג מועמדותו, לא ייבחר ולא ימונה אדם לחבר הנהלה כל עוד מתנהלת נגדו חקירה משטרתית או הוגש נגדו כתב אישום בעבירה מסוג פשע או בעבירה שלדעת היועץ המשפטי של העמותה יש עימה קלון. ואולם היועץ המשפטי רשאי לאשר הצגת מועמדים ומועמדות בסייגים שייקבעו על ידו, פרט לעבירות המפורטות בסעיף הקודם.

### 10.8 פקיעת כהונה

#### חברותו של חבר בהנהלה פוקעת בהתקיים אחד מאלה:

- 10.8.1 אם מסר ליו"ר ההנהלה הודעת התפטרות בכתב.
- 10.8.2 אם קבל הוא, קרוביו או מי מבני משפחתו משרה או תפקיד בשכר בעמותה. (אלא אם כן אישרו היועץ המשפטי של העמותה או ועדת הביקורת באישור היועץ המשפטי את העסקת קרוב המשפחה)
- 10.8.3 אם בוטל או הסתיים המנוי כפי שנקבע בתקנון או בהליך בחירה שייקבע לבחירת נציגי הציבור.
- 10.8.4 אם פקעה חברותו בעמותה מכל סיבה שהיא.
- 10.8.5 אם הוכרז פסול דין או הורשע במהלך כהונתו בעבירה שהיא פשע או בעבירה אשר לדעת היועץ המשפטי של העמותה יש עמה קלון או בכל עבירה כאמור בסעיף 10.7.6 לעיל. כל עוד אין פסק דין חלוט תושעה חברותו בהנהלה ויחול האמור בסעיף 10.8.6.
- 10.8.6 הוראות סעיפים 8.1.7, 8.1.8 ו- 8.1.9 יחולו בהתאמה גם על חבר הנהלה.
- 10.8.7 חבר הנהלה שנעדר שלוש ישיבות רצופות משיבות הנהלה שקיבל עליהן הודעה מראש, ללא סיבה מוצדקת, רשאית ההנהלה לשלוח לו התרעה. אם לא חופיע, למרות ההתרעה, רשאית ההנהלה לפעול להחלפתו על ידי הגורם הממנה, או הבא בתור מרשימת נציגי הציבור שנבחרו.
- 10.8.8 השלמת מקומו של חבר הנהלה שפקעה חברותו בה, או שהושעה מחברותו לתקופת ההשעייה, תיעשה עפ"י הכללים והמכסות שנקבעו בתקנון זה או בהליך בחירה כאמור בסעיף 10.4.1.
- 10.8.9 אם העבירה האסיפה הכללית חבר הנהלה או את ההנהלה מכהונתה לא תיכנס ההעברה לתוקפה אלא לאחר השלמת מקומם, עפ"י תקנון זה. היה ופקעה כהונת כל חברי הנהלה, ימשיכו חבריה בתפקידם עד למינוי ובחירת חברי הנהלה החדשים.
- 10.8.10 חבר הנהלה מכהן אשר הגיש את מועמדותו בבחירות פוליטיות/מפלגתיות מוניציפליות (ולרבות להסתדרות) לא יעשה כל שימוש במסגרת מעמדו או תפקידו באמצעים הקשורים לתפקידו כחבר הנהלה.



## 10.9 ישיבות ההנהלה

- 10.9.1 ההנהלה רשאית להסדיר בעצמה את מועד ישיבותיה, ההזמנה להן, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן.
- 10.9.2 כל עוד לא נקבע אחרת, יהיו **חמישה** מחברי ההנהלה ובהם יו"ר ההנהלה או ממלא מקומו וכן חבר אחד לפחות שמונה ע"י ראש הרשות או מנכ"ל החברה, **מניין חוקי**.
- 10.9.3 לפחות אחת לחודשיים תתקיים ישיבת הנהלה. הישיבות תכונסנה ע"י היו"ר ובהעדרו ע"י ממלא מקומו. לא התכנסה ישיבת ההנהלה במשך חודשיים יהיו רשאים שני חברי הנהלה או המנכ"ל, לדרוש כינוסה. כ"כ יהיו רשאים 1/3 מחברי ההנהלה או המנכ"ל, לדרוש מהיו"ר, ובהעדרו ממלא מקומו, כינוס מיוחד של ההנהלה. סרב היו"ר או ממלא מקומו לכנס את ההנהלה עפ"י דרישה כאמור, תתקיים הישיבה במועד שייקבע על ידי המנכ"ל או ע"י 1/3 מהחברים. המועד לישיבות כאמור, ייקבע בתוך פרק זמן סביר בהתחשב באפשרות להודיע לכלל החברים מבעוד מועד על כינוסה, ולא יאוחר משני ימי עבודה לפני הישיבה.
- 10.9.4 ישיבות ההנהלה תהיינה פתוחות - אלא אם קבעה ההנהלה אחרת.

## 10.10 החלטות

החלטות ההנהלה, יתקבלו ברוב קולות המצביעים. **היו הקולות שקולים** - יקבע קולו של היו"ר. במקרים דחופים ביותר, ניתן לקבל החלטה גם שלא בישיבת ההנהלה, ובלבד שתיעשה פנייה לכל חברי ההנהלה ותתקבל תשובה חיובית מקרב לפחות 75% מהם. אופן ההצבעה יהיה שמי ויערך לגביה פרוטוקול זמני. החלטה מסוג זה תאושר בישיבה הקרובה ותירשם בפרוטוקול באופן סופי.

## 10.11 פרוטוקול

ההנהלה תנהל פרוטוקול מישיבותיה והחלטותיה.

## 10.12 זכות חתימה וייצוג

10.12.1 ההנהלה תסמך שניים או יותר מבין חבריה ואו המנכ"ל לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותה-ובלבד שבכל מקרה אחד מן המורשים שיחתמו יהיה חבר הנהלה שמונה ע"י ראש הרשות.

10.12.2 חבר הנהלה, שהוא עובד החברה, לא יהיה בעל זכות חתימה בעמותה.

## 10.13 הצבעה בישיבת ההנהלה באמצעות כתב הצבעה

חבר הנהלה הנעדר מישיבת ההנהלה יוכל להסדיר הצבעתו בישיבה באמצעות כתב הצבעה החתום בידי חבר ההנהלה ומפרט תאריך ישיבת ההנהלה ועמדתו של חבר ההנהלה בנושאים שעל סדר היום ובלבד שיועבר להנהלה זמן סביר מראש.



## 11. ביטוח ושיפוי

בפרק זה "נושא משרה" - חבר הנהלה, מנכ"ל, סגנו וכל ממלא תפקיד כאמור בעמותה, אף אם תוארו או כינויו שונה.

11.1 העמותה תהיה רשאית להתקשר, באישור ההנהלה, בחוזה לביטוח אחריות של נושא משרה בעמותה, כולה או מקצתה, בשל אחת מאלה:

11.1.1 הפרת חובת זהירות כלפי העמותה או כלפי אדם אחר שנעשתה ברשלנות ובלבד שלא נעשתה בפזיזות או בכוונה.

11.1.2 הפרת חובת אמונים כלפי העמותה ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת העמותה.

11.1.3 חבות כספית שתוטל על נושא המשרה לטובת אדם אחר בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בעמותה.

11.2

11.2.1 העמותה תהיה רשאית לשפות נושא משרה בעמותה בהחלטת ועדת ביקורת שתקבע גם את שיעור השיפוי ובאישור ההנהלה, בשל אחת מאלה:

11.2.1.1 חבות כספית שהוטלה עליו לטובת אדם אחר על פי פסק דין, לרבות פסק דין שניתן בפשרה או פסק בורר שאושר בידי בית משפט, בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בעמותה.

11.2.1.2 הוצאות התדיינות סבירות לרבות שכ"ט עו"ד, שהוציא נושא משרה או שחוייב בהן בידי בית משפט, בהליך שהוגש נגדו בידי העמותה או בשמה או בידי אדם אחר, או באישום פלילי שממנו זוכה, והכל בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בעמותה.

11.2.2 החלטה שנתקבלה על פי סעיפים 11.2.1.1, 11.2.1.2, 11.2.1 ואשר לרוב חברי ועדת הביקורת או לרוב חברי ההנהלה עניין אישי בה, טעונה גם אישור האסיפה הכללית.

11.3 על אף האמור בסעיפים 11.1, 11.2, דלעיל, לא תהא העמותה רשאית להתקשר בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה בה או לשפותו, בשל חבות כספית שהוטלה עליו, בשל אחד מאלה:

11.3.1 הפרת אמונים, למעט האמור בסעיף 11.1.2.

11.3.2 הפרת חובת זהירות שנעשתה במתכוון או מתוך אי אכפתיות לנסיבות הפרה או לתוצאותיה.

11.3.3 פעולה מתוך כוונה להפיק רווח אישי שלא כדין.

11.3.4 קנס או כופר שהוטל עליו בשל עבירה.

11.4 העמותה תודיע לרשם העמותות על החלטה בדבר שיפוי נושא משרה לפי הוראות סעיף 11.2 דלעיל.

## 12. ועדת ביקורת

12.1 האסיפה הכללית תמנה לעמותה ועדת ביקורת.

12.2 ועדת הביקורת תבדוק את ענייניה הכספיים והמשקיים של העמותה ואת פנקסי החשבונות שלה, ותביא לפני האסיפה הכללית את תוצאות בדיקותיה ואת החלטותיה ליוני אפריל הדיו והשרוני הרחמי



- 12.3 על מנת למלא את תפקידה, מוסמכת ועדת הביקורת, בין היתר:
- 12.3.1 לבדוק את החלטות ההנהלה ו/או ועדה מוועדותיה; לעיין בכל מסמך ולבדוק את כל המסמכים והספרים השייכים לעמותה.
- 12.3.2 להזמין כל חבר הנהלה, חבר ועדה או עובד או כל חבר עמותה הנושא תפקיד אחר בעמותה (להלן - "מוזמן").
- 12.3.3 כל מוזמן חייב להופיע לפני ועדת הביקורת במועד שנקבע לכך.
- 12.3.4 על כל מוזמן למסור לוועדת הביקורת את כל הידוע לו ולהציג לפניו כל מסמך הנוגע לעמותה, כפי שיידרש.
- 12.3.5 הוועדה תקבל, לפי בקשתה, העתקי פרוטוקולים של ישיבות ההנהלה והאסיפה הכללית.
- 12.4 לא יכהן בוועדת הביקורת מי שקרובו מכהן כחבר הנהלה, וכן מי שמשרת את העמותה בשכר.

### 13. ועדות משנה

- 13.1 ההנהלה רשאית לפי שיקול דעתה, להחליט על הקמת ועדות משנה מקרב חבריה ו/או חברי העמותה ו/או הציבור, הן למקרה מיוחד והן לפעילות שוטפת או מתמשכת (להלן - "ועדת משנה"). מועמד שהתקבל כחבר לוועדה מקרב הציבור יהיה חבר העמותה בכל תקופת כהונתו והוא יחתום על בקשה בנוסח המצורף לתקנון זה (נספח 7), כל עוד לא חתם לא יהיה חבר הוועדה. ההנהלה רשאית להאציל מסמכויותיה לוועדות משנה המורכבות מחבריה בלבד.
- 13.2 ההנהלה רשאית להקים ועדות משנה, כפוף לסמכותה ואחריותה החוקית של ההנהלה.
- 13.3 בהחלטתה על הקמת ועדת משנה תקבע ההנהלה את מספר חבריה, תגדיר את תפקידיה ותחומי עיסוקה, סמכויותיה ומועד הגשת המלצותיה.
- 13.4 ההנהלה תמנה יו"ר מבין חבריה לוועדת המשנה וכן את יתר חברי הוועדה.
- 13.5 חובה על ההנהלה לבחור ולמנות מקרב חבריה ועדת כספים וועדת כוח אדם. לוועדות אלה ימונה לפחות חבר הנהלה אחד שנבחר מקרב הציבור

### 14. בעלי תפקידים בשכר

- 14.1 לעמותה יהיה מנכ"ל, שלא מקרב חבריה, שייבחר על ידי ההנהלה על פי הנהלים המקובלים בחברה. המנכ"ל יבצע את החלטות הנהלת העמותה. המנהל יקבל הדרכה ותחנייה מקצועית מהתברת.
- 14.2 לעמותה יהיו מנהל חשבונות, ויועץ משפטי שאינם חברים בעמותה, והם ימונו על ידי ההנהלה.
- 14.3 לעמותה יהיה רואה חשבון שייבחר באסיפה הכללית השנתית וישמש במשרתו עד האסיפה הכללית השנתית שלאחריה. ההנהלה רשאית בכל עת שלפני האסיפה הכללית השנתית הראשונה למנות את רואה החשבון



## 15 . פנקסי העמותה

- 15.1 העמותה תנהל פנקס חברים, פנקס חברי הנהלה, ספר פרוטוקולים משיבות האסיפה הכללית וישיבות הנהלה, וכן פנקסי חשבונות מסודרים שישקפו בשלמות ובנאמנות את עסקאותיה ומצבה הכספי.
- 15.2 ההנהלה תערוך מדי שנה בשנה את המאזן של העמותה; המאזן יבוקר על ידי רואה החשבון של העמותה לפני שיוגש לאישור האסיפה הכללית עם המלצות ועדת הביקורת.
- 15.3 פנקס החברים ופנקס חברי הנהלה, הפרוטוקולים של האסיפות הכלליות והנהלה והדו"חות הכספיים שהובאו לפני האסיפות הכלליות יהיו פתוחים בכל עת סבירה לעיון כל חברי העמותה.

## 16 . שלוחות

ההנהלה רשאית להחליט על הקמת שלוחות ברחבי האזור או הרשות המקומית, לקבוע את ארגונן ואת סדרי ניהול ענייניהן, כל עוד אין בכך שינוי הוראות תקנון העמותה.

## 17 . נכסים והכנסות

- 17.1 העמותה תפעל במסגרת ובאמצעות מבנים, נכסים וציוד (להלן "נכסים") שהועמדו לרשותה ולשימושה ע"י צדדים שלישיים (להלן הבעלים) כל עוד פועלת העמותה לפי הוראות תקנון זה.
- 17.2 בכל מקרה, שבו תועבר הנהלה כולה או ממוני ראש הרשות ומנכ"ל החברה מכהונתם וכל עוד לא תמונה הנהלה חדשה ו/או נבחרים חדשים עפ"י הקבוע בתקנון זה, לא ייעשה ולא יותר כל שימוש בנכסים לעמותה או לכל ארגון אחר כל שהוא של העמותה, ללא אישור והסכמת בעליהם. אלא ככל שהדברים דרושים למילוי התחייבויות כלפי צדדים שלישיים, המקבלים שרותים מהעמותה.
- 17.3 נכסי העמותה והכנסותיה ישמשו אך ורק את מטרות העמותה.
- 17.4 העמותה איננה מיועדת לשם השגת רווחים.
- 17.5 חלוקת רווחים או טובות הנאה מכל מין וסוג שהוא בין חברי העמותה (לרבות חברי הנהלה) - אסורה.
- 17.6 בעת פירוק, נכסים הנמצאים בבעלות ו/או בחכירה של צד ג' ונמסרו לעמותה לשימושה בלבד - יוחזרו אל גוף זה.



## 18. פירוק העמותה

- 18.1 העמותה תתפרק אם תתקבל החלטה באסיפה הכללית שתיקרא לצורך זה. ההחלטה טעונה רוב של שני שלישים מן המצביעים באסיפה, ובלבד שנכחו באסיפה לפחות מחצית מחברי העמותה, ושעליה ניתנה לכל חברי העמותה הודעה של 21 ימים מראש - תוך ציון בהודעה שיוצע באסיפה להחליט על פירוק.
- 18.2 במקרה של פירוק העמותה, בין מרצון ובין שלא מרצון, תסולקנה קודם כל התחייבויותיה של העמותה. כל הרכוש שישאר יימסר לתאגיד הקשור או הקרוב אליה במטרותיו, שהוא מוסד ציבורי אחר, כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש) הפועל למען מטרה ציבורית דומה ובידו אישור מוסד ציבורי לענין תרומות לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה ולא יחולק בין חבריה.

## 19. שינוי תקנון והליך בחירה

- 19.1 תקנון העמותה והליך הבחירה ישונו בהחלטת האסיפה הכללית שתתקבל ברוב קולות הזכאים להצביע באותה אסיפה. לא תתקבל החלטה מעין זו אם לא נכחו לפחות 60% מחברי העמותה.
- 19.2 ההחלטה לשינוי התקנון או הליך הבחירה תובא להצבעה באסיפה הכללית.
- 19.3 בוטל
- 19.4 ההחלטה על השינוי והשינויים יוגשו לרשם עפ"י הקבוע בחוק.

## 20. אמנה

- 20.1 העמותה תהיה צד לאמנה שתחתם בין הרשות לחברה ושמטרתה להבטיח פעולותיה על פי מטרותיה.





054-145

32  
3

מדינת ישראל - משרד המשפטים  
רשות התאגידים - רשם העמותות



בקשה לרישום עמותה

מספר התיק

054145

רצוי להגיש טופס זה מודפס על מנת למנוע טעויות ועיכובים

1. אנו החתומים מטה מבקשים להתאגד לעמותה / לרשום אגודה עותומנית, שפרטיה להלן, כעמותה\*  
\*(מחק את המיותר)

השמות המוצעים לעמותה (למי סדר עדיפות יורד)

א. מועד קהילתי חומת שמואל (חג'ים)
ב. מועד חומת שמואל

2. מען העמותה בישראל (מספר תא דואר אינו מען).

הרחוב, השכונה	מספר הבית	שם הישוב	המיקוד	מספר הטלפון
לילית ספיגה חומת שמואל	7	ירושלים	93122	02-6453891
אזור				

שימו לב: אם הנמען אינו בין המייסדים, נא לצרף את הסכמתו לכך שמענו ישמש כמען העמותה.

כתובת דואר אלקטרוני [Homat-shmuel@metnasim.org.il](mailto:Homat-shmuel@metnasim.org.il)

3. האם אתם רשומים או הייתם רשומים כאגודה במסגרת החוק העותומני או כתאגיד אחר?  כן  לא

אם כן, מתאריך \_\_\_\_\_ מסי התאגיד \_\_\_\_\_ במחוז \_\_\_\_\_ סוג התאגיד \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_

4. מטרת העמותה העיקריות:

(המטרות חייבות להיות בנוסח אחד בבקשה ובתקנון, אפשר על דרך ההפניה לתקנון או למסמך מצורף)

כלכלה ביזמן הרצוי, אזור: 2 פרס 4

5. תקנון העמותה (נא לסמן את המתאים):  
לעמותה חדשה:

מצ"ב תקנון מוצע לעמותה

מאמצים תקנון מצוי (המופיע בתוספת הראשונה לחוק העמותות).

מתקנים את התקנון המצוי ע"י השינויים המפורטים בטופס המצ"ב.

לאגודה עותומנית:

מאשרים את התקנון הקיים של האגודה.

בתוספת תיקונים בתקנון האגודה, כמפורט בפרוטוקול האיסיפה הכללית, המצ"ב.

מבטלים את תקנון האגודה, מאמצים את התקנון המצוי ומתקנים אותו, כמפורט בפרוטוקול המצ"ב.

מבטלים את תקנון האגודה ומקבלים תקנון חדש, כמפורט בפרוטוקול המצ"ב.

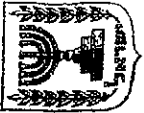
6. תשלום

מצ"ב קבלה של בנק הדואר מסי 0230001 על סך 893. - ש"ח.

מיום 2.3.2011, עבור אגרת רישום ודמי פרסום ברשומות.

(יש לצרף קבלה על תשלום האגרה באמצעות בנק הדואר, שוברים ניתן להשיג במשרדנו).





**מדינת ישראל – משרד המשפטים**  
**רשות התאגידים – רשם העמותות**

**בקשה לרישום עמותה**

7. אנו, הח"ב:

המייסדים ים: (לעמותה חדשה)  חברי ועד אגודה עות'מנית: עפ"י התקנות האסיפה הכללית, בפרוטוקול שיצורף לבקשה זו (לאגודה עות'מנית המבקשת להירשם כעמותה)

שם משפחה	שם פרטי	שם האב	מספר זהות/מספר תאגיד	שנת לידה	רחוב/שכונה	מספר בית	ישוב	מיקוד	מספר טלפון
יפת	סבא	נתן	0554771277	1958	בתק נסים	52/1	יבנה	93125	6761222
שור	שמחה	שמחה	025264193	1973	מנחם	3	"	93127	6451123
זכאי	ירמיהו	ירמיהו	058353970	1966	בתק נסים	82/5	"	93125	6769367
מלכה	יוסף	שמחה	030989888	1973	מנחם	1/14	"		2337696
מלכה	יוסף	שמחה	032460355	1975	בתק נסים	5	"		052-6767609
מלכה	ירמיהו	ירמיהו	033226523	1976	בתק נסים	17/2	"		6767031
מלכה	אבא	מלכה	051899243	1953	בתק נסים	6/3	יבנה	90805	7406915

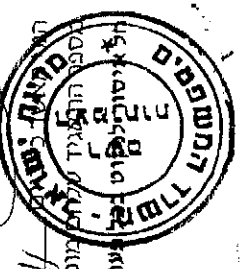
הצהירי – על פי סעיף 22(א) לחוק העמותות, התש"ס – 1980  
לאחר שהוזהרו בחוק כי עליו למר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, הגענו מצהירים בזאת כדלקמן:  
1. על נכונותנו לייסד עמותה/לרשום את האגודה כעמותה בהתאם למרטים המומלצים בטופס זה. (נא למחוק המיותר)



- ליחידים:**
- על נכונותנו לכהן בעמותה זו כחברי הועד.
  - על הסכמתנו כי לצורך הבקשה ימסר לרשם מידע פלילי אודותינו. (מורשם פלילי ורישומים משטרתיים אחרים שרשאי רשם העמותות לקבל לפי כל דין).
  - לא הורשענו בעברה שיש עמה קלון.
  - הגענו מצהירים כי אלה שמותינו, אלה התאגדותנו ותוכן תצהירנו אמת.

התאגדות המייסדים ו/או מורשתי/התאגדות של התאגידים (תאגיד מייסד יחוסם באמצעות הרשאה לחיוב, בצרף העקמת התאגיד):  
1. משה יפת  
2. שמחה שור  
3. ירמיהו זכאי  
4. יוסף מלכה  
5. יוסף מלכה  
6. ירמיהו מלכה  
7. אבא מלכה

במשרדי ב- יבנה בתאריך 15/3/11  
המופיעים לעיל, ולאחר שהוזהרו אותם כי עליהם לתצהיר את האמת, וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, אישרו את נכונות הצהרתם והתמנו עליה בפני:



עולה בשם עמותה עד לקבלת תצהיר המעידה על רישומה.